



**ALLEGATO A.1 al modulo di domanda del bando "SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER IL TRASPORTO A CHIAMATA DEGLI ANZIANI"**

**DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) ..... nato/a a  
..... (prov. ....) il ...../...../....., residente a .....  
Via ..... N. ...., (CAP .....), Prov. ....  
in qualità di legale rappresentante di (indicare denominazione e ragione sociale)  
....., avente sede legale in  
....., Via ..... N. ...., (CAP. ....), Prov  
....., Tel ..... Fax ..... e-mail  
....., Codice fiscale ..... iscritta al  
Registro Regionale del Volontariato settore socio- assistenziale al n° ..... dal ...../...../.....(1)

**DICHIARA**

- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri
- che il soggetto richiedente rispetta gli standard previsti dalla legislazione vigente in materia di sicurezza per i lavoratori
- che il soggetto richiedente rispetta i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di sua competenza
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando emanato dal GAL per la presentazione delle domande di contributo, di accettarli incondizionatamente in tutte le loro parti e di impegnarsi a rispettare quanto previsto nel bando stesso

### SI IMPEGNA, nel caso di ammissione a contributo

- a conservare per un periodo di 5 anni dalla data di accertamento finale dell'intervento tutti i documenti giustificativi di spesa e i movimenti bancari relativi al progetto
- a rispettare i vincoli d'uso e di destinazione degli interventi finanziati per un periodo di 10 anni nel caso di beni immobili, di 5 anni nel caso di beni mobili, a decorrere dalla data di collaudo dell'intervento
- a mantenere attivo il servizio per il trasporto a chiamata degli anziani per un periodo di almeno 5 anni
- a contrassegnare i beni (mobili e immobili) oggetto di finanziamento con targhe commemorative secondo i contenuti di cui all'allegato B del bando
- a permettere sopralluoghi e controlli dal parte del GAL e degli enti competenti
- a fornire i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario dell'intervento proposto
- a partecipare alle iniziative promozionali organizzate dal GAL Tradizione delle Terre Occitane ed erogare, attraverso le proprie strutture e per quanto nelle proprie possibilità, informazioni ed assistenza logistica ai turisti in visita sul territorio

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_ (2)

Note:

(1) da indicare nel caso in cui il proponente sia un' Associazione onlus.

(2) **Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**



**ALLEGATO A.2 al modulo di domanda del bando "SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER IL TRASPORTO A CHIAMATA DEGLI ANZIANI"**

***PSR 2007-2013  
Regione Piemonte***

***GAL Tradizione delle Terre Occitane  
Programma di Sviluppo locale "Essere comunità per essere competitivi"***

***Linea d'intervento 2 "La territorialità come valore di residenzialità"***

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

## 1. Beneficiario

Denominazione: .....

Natura giuridica: .....

Rappresentante Legale: .....

(inserire, se il caso, righe aggiuntive)

## 2. Inquadramento del progetto

### a. Descrizione del progetto

Individuare il territorio (Vallata) in cui si intende svolgere il servizio

Descrivere le risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività previste, ovvero la denominazione e descrizione dei soggetti del volontariato eventualmente coinvolti

**Caratteristiche del soggetto proponente, motivazione a candidarsi per la gestione del servizio, curriculum delle persone indicate come responsabili del servizio (max 3000 caratteri spazi esclusi)**

Descrivere le modalità organizzative ed operative proposte per l'attivazione del numero verde

**Collocazione del centralino, caratteristiche del personale adibito, orari di accessibilità, modalità**

**organizzative e soluzioni adottate per garantire la continuità del servizio (max 3000 caratteri spazi esclusi)**

Descrivere le attività di promozione del servizio sul territorio

**Strumenti, modalità e tempistica prevista per la promozione del servizio (max 3000 caratteri spazi esclusi)**

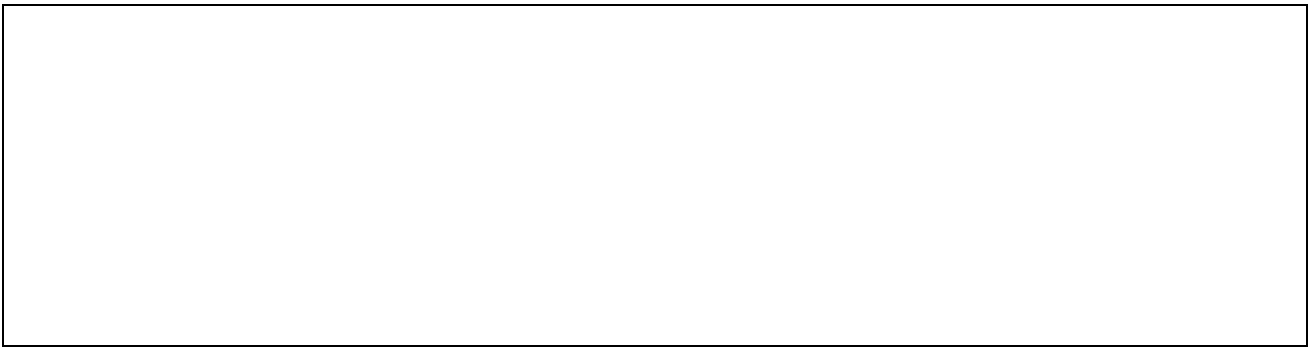
Descrivere le attività di coordinamento amministrativo

**Caratteristiche del personale adibito al coordinamento amministrativo, risorse e dotazioni tecnologiche (max 2000 caratteri)**

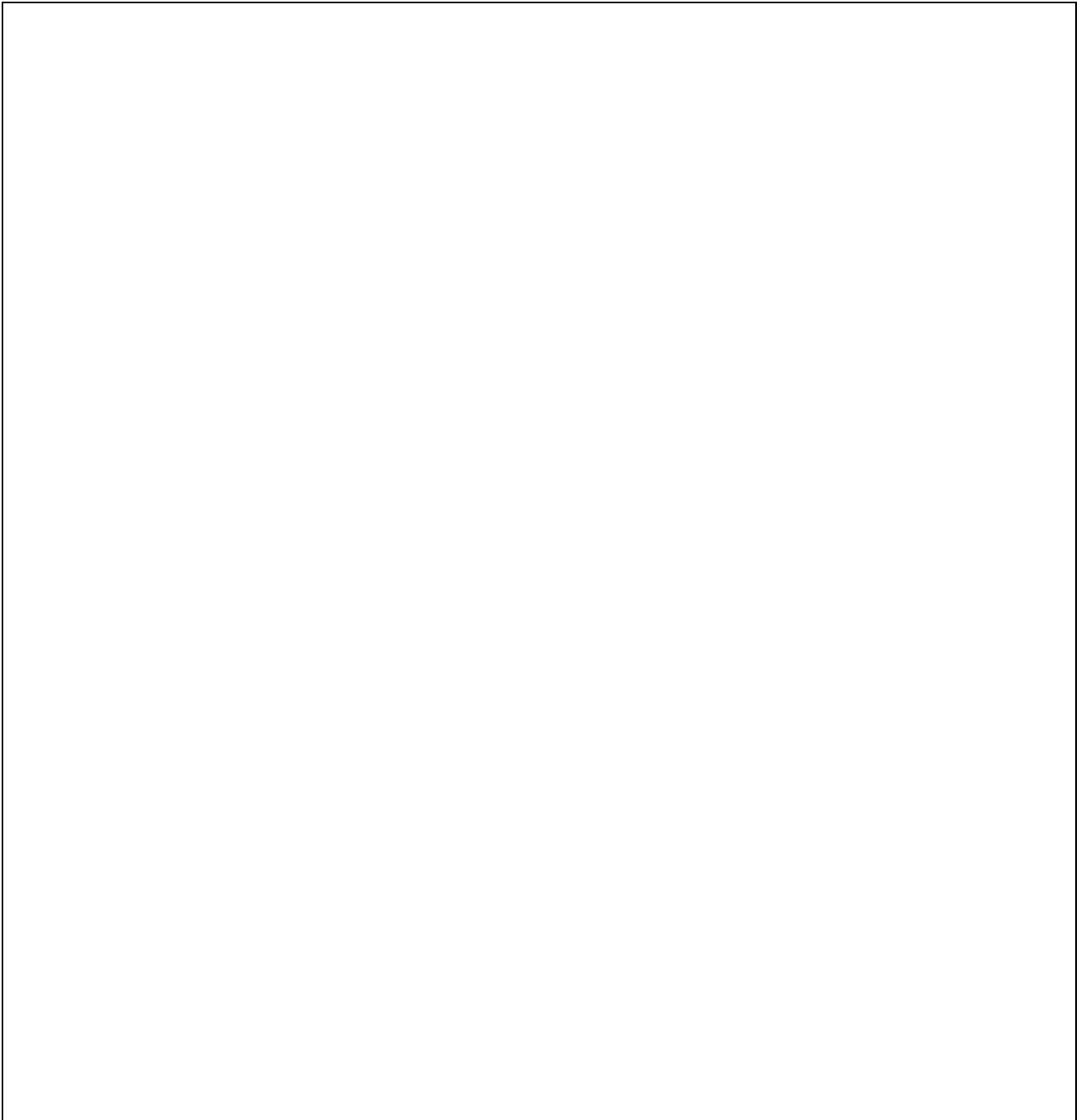
Descrivere le attività di monitoraggio e valutazione del servizio

**Modalità di verifica della qualità del servizio (gestione reclami, indagini di soddisfazione, rilevazione tempi di attesa e percorrenza, etc.) (max. 2000 caratteri)**





Descrivere le modalità e le soluzioni organizzative proposte per garantire la continuità del servizio anche in caso di indisposizioni temporanee o permanenti delle risorse impegnate nell'implementazione del servizio di trasporto



Indicare le tariffe richieste all'utenza

### 3. Descrizione sintetica dell'attività svolta dal soggetto che chiede il contributo

- a. **Informativa sul soggetto** (ad esempio, anno di costituzione, struttura organizzativa, qualifiche degli operatori, breve storia dell'attività , prospettive di sviluppo, ....).

**b. Attività principali e secondarie svolte dal soggetto**

**c. Inserimento in un circuito/consorzio/associazione locale**

- NO
- SI; indicare quale \_\_\_\_\_

**d. Funzione dell'intervento proposto a finanziamento (descrivere quali motivazioni sostengono l'opportunità di realizzare l'intervento proposto)**

- e. **Ricadute positive** (descrivere quali sono le ricadute positive, tecniche ed economiche, attese dal soggetto a seguito della realizzazione dell'intervento)

#### 4. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni

**a. Tempi di attuazione**

Data presunta di attivazione del servizio: entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

**b. Autorizzazioni necessarie**

--

**5. Quadro riepilogativo dei costi stimati**

**5.1 Spese di progettazione**

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

**5.2 Spese per il personale**

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale


### 5.3 Spese amministrative

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

### 5.4 Costi di esercizio

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

**6. Contributo richiesto**

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario	
	Importo	%	importo	%

## ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO

### MODELLO DI TARGA/CARTELLO INFORMATIVO SUI CONTRIBUTI FEASR

### CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

#### Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/documentazione/cartello.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm) e mantenerne le proporzioni.

**Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.**



**ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO**  
**Schema di garanzia fideiussoria**

**ALLEGATO 1: SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO DI SOGGETTI PRIVATI**

**BOZZA DI GARANZIA**  
**(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)**

Garanzia n. ....

**OGGETTO:** .....

**PREMESSO**

Che il Signor ..... nato a ..... il ... / ... / ... ,  
Cod. Fiscale ..... , in proprio:

**OPPURE**

in qualità di legale rappresentante di ..... , con sede legale in  
..... , P. IVA n. .... , iscritta nel Registro delle  
imprese di ..... al n. .... ,(in seguito denominato “Contraente”);

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a € ..... (euro .....  
.....), assegnato con ..... della Amministrazione ..... ,  
in base al finanziamento previsto dalla Misura n. .... del Programma di Sviluppo Rurale della  
Regione Piemonte riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e  
approvato con decisione della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento  
(CE) n. 1698/2005;

domanda n. .... per la realizzazione del progetto .....

ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di € ..... (euro ..... )  
pari al ..... % del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante  
garanzia per un importo complessivo di € ..... (euro ..... ), pari al

110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

La Società/Banca ... .. P.IVA ... .. con sede legale in ... .. iscritta nel registro delle imprese di ... .. al numero ... .., autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno 1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP) nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale ... .. nato a ... .., il ... .. / ... .. / ... .., dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di € ... .. (euro ... ..).

### **CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA**

#### *1. Disciplina generale*

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

#### *2. Durata della garanzia*

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA

L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

### 3. *Garanzia prestata*

Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.

### 4. *Richiesta di pagamento*

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### 5. *Modalità di pagamento*

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

### 6. *Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni*

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA

### 7. *Foro competente*

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Torino.

... .. lì ... / ... / ... ..

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le  
ottobre 2013

disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

**ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO**  
**Schema di garanzia rilasciata da Enti Pubblici e Delibera di Giunta/Consiglio**

**ALLEGATO 1: SCHEMA GARANZIA**

**FAC-SIMILE DI GARANZIA RILASCIATA DA ENTI PUBBLICI**

**Rif. Normativi/ Amministrativi :**

- Reg. CE 1698/2005 del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni – Misura .....
- Reg. CE n. 2220/1985 della Commissione e s.m.i.
- Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione
- Decreto L.R. n. 35 del 13 novembre 2006 riguardante “l’assestamento al bilancio di previsione per l’anno finanziario 2006 e modifiche della legge regionale 21 aprile 2006, n. 14 (Legge finanziaria per l’anno 2006)”. Tale Legge prevede all’art. 12 la trasformazione dell’organismo pagatore regionale - Finpiemonte s.p.a. (già previsto dalla L.R. n. 16 del 21 giugno 2002) in Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura
- Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 48-5643 del 02/04/2007, riadattato con deliberazione della Giunta regionale n.44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato dal comitato per lo sviluppo rurale ex art.90 del regolamento (CE) n. 1698/2005 nella riunione del 20 novembre 2007 e con decisione della Commissione europea n.5944 del 28/11/2007 e successive modifiche.
- Bando della Regione Piemonte approvato con DGR n. .... del ..... avente ad oggetto  
.....
- Domanda n. .... del ..... Prot. N. .... presentata da ..... relativa alla richiesta di finanziamento del progetto per lavori/interventi di (descrizione intervento) ..... dell’importo complessivo di € ..... di spesa ammessa.
- Provvedimento n. .... in data ..... dell’autorità competente ..... di ammissione dell’investimento al finanziamento per un importo di € ..... di contributo concedibile.

Ritenuto di richiedere all’ARPEA un anticipo ai sensi dell’art. 56 del Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006.

Tenuto conto che l’erogazione del predetto anticipo è subordinata alla costituzione di idonea garanzia

corrispondente al 110% dell'importo anticipato

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità contabile e tecnica ..... (normativa di rif.)

- (parere contabile/finanziario )
- (parere tecnico)

#### **Dispositivo**

- di richiedere l'erogazione dell'anticipo relativo al progetto per lavori/intervento di (descrizione) per l'importo di € ..... pari al .....% del contributo ammesso al finanziamento.
- di garantire all'ARPEA con sede in Torino, via Bogino , n. 23 , c.f. 01947660013, la restituzione della somma di € ..... corrispondente al 110% dell'importo percepito a titolo di anticipo, qualora l'organismo competente accerti l'insussistenza e/o la decadenza totale o parziale del diritto al contributo.
- La garanzia avrà efficacia sino alla comunicazione di liberatoria da parte dell'ARPEA .

## ALLEGATO D: SCHEMA DELIBERAZIONE

### FAC-SIMILE DELIBERAZIONE DI GIUNTA/CONSIGLIO ENTE PUBBLICO

Oggetto: Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte - Misura ..... - Azione ..... - Sottoazione .... Titolo Misura ..... – Progetto di “.....” - Richiesta erogazione anticipo: costituzione della garanzia

Visto il Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale che prevede che le Regioni si dotino di un Piano di Sviluppo Rurale al fine della concessione del sostegno comunitario;

Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 48-5643 del 02/04/2007, riadattato con deliberazione della Giunta regionale n.44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato dal comitato per lo sviluppo rurale ex art.90 del regolamento (CE) n. 1698/2005 nella riunione del 20 novembre 2007 e con decisione della Commissione europea n.5944 del 28/11/2007 e successive modifiche;

vista la Determinazione n. del ..... della Settore ..... della Direzione Regionale..... con la quale, in attuazione della Misura ..... “.....” del citato P.S.R. , tra l’altro, viene approvata la graduatoria delle domande ammissibili;

vista la nota/Determina n. .... del ..... del Settore ..... della Direzione Regionale ..... con la quale si comunica che il Progetto di “.....” risulta ammesso a finanziamento per un importo pari ad Euro .....di spesa ammessa e per un importo pari a Euro ..... di contributo concedibile;

visto il Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, il quale prevede, all’art. 56, che i beneficiari pubblici possano chiedere ai competenti organismi pagatori un anticipo del contributo spettante, per un importo pari al 20% del contributo concedibile, previa costituzione di un’adeguata garanzia scritta da parte dell’Ente beneficiario, in misura equivalente al 110% dell’importo anticipato;

visto che la sopraccitata garanzia deve essere rappresentata da una Deliberazione della Giunta/Consiglio;

## LA GIUNTA/ IL CONSIGLIO

Delibera

ai fini della realizzazione del Progetto di “.....”, ammesso a finanziamento per un importo pari ad Euro ..... di spesa e ad Euro ..... di contributo;

- 1) di richiedere l'erogazione dell'anticipo di Euro ..... (% del contributo);
  
- 2) di impegnarsi a garantire all'Organismo pagatore la restituzione di una somma pari ad Euro ..... (equivalente al 110% dell'importo anticipato), nel caso in cui l'importo anticipato sia stato percepito indebitamente.



**ALLEGATO E AL BANDO PUBBLICO**  
**DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO**

**Oggetto:** Linea d'intervento 3

Mis. **Mis. 321.2.c** : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

**Spett.le GAL Tradizione delle  
Terre Occitane**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_),  
codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante  
dell'Ente (indicare denominazione e ragione sociale): \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_),  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Iscritta al Registro Regionale del Volontariato  
settore socio- assistenziale al n° ..... dal ...../...../.....

CERTIFICA

che il servizio di trasporto a chiamata per gli anziani realizzato nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammesso a finanziamento dal GAL *Tradizione delle Terre Occitane* con lettera prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E' STATO REGOLARMENTE ATTIVATO in data \_\_\_\_\_**

**e pertanto**

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 28 del bando pubblico
- b) Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Tradizione delle Terre Occitane
- c) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- d) Dichiara
  - che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 321.2c del PSL "Essere comunità per essere competitivi" del GAL Tradizione delle Terre Occitane è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
  - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro \_\_\_\_\_ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
  - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;

- che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;
- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere attivo il servizio di trasporto a chiamata per anziani per un periodo di almeno 5 anni.

---

(Timbro e firma del legale rappresentante)

**ANAGRAFICA DITTA**  
**REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013**  
**PSL**  
**GAL**  
**LINEA D'INTERVENTO 3**  
**MIS. Mis. 321.2.c**  
**PROGETTO APPROVATO CON D.D. N. DEL**

INVESTIMENTI APPROVATI			VARIANTI			spesa nella dom. di pagam. precedenti	spesa nella presente dom. di pagamento	spese globali presentate a tutt'oggi	Spiegazione delle variazioni
investimento	descrizione	costo	investimento	descrizione	costo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTALE GENERALE									