



COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Via S. Rocco 4 – 12020 Frassino Tel. 0175-976926 Fax 0175-976910
Codice fiscale e Partita IVA 00517740049

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 31.03.2014

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
AL PERSONALE DIPENDENTE DAL 31.03.2014 AL 30.05.2014
PER LE OPERAZIONI ELETTORALI: ELEZIONI EUROPEE E
REGIONALI DEL 25.05.2014.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la delibera del G.C. n. 32 del 23.05.2011, con la quale viene attribuita la responsabilità di natura tecnico gestionale al sottoscritto;

Richiamato il D.P.R. datato 17 marzo 2014 di indizione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 maggio 2014, per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

Visto il Decreto n. 19 del 12 marzo 2014 con cui il presidente della Regione Piemonte ha convocato i comizi per l'elezione del Presidente e del Consiglio regionale, per la medesima data del 25 maggio 2014;

Vista la Circolare della Prefettura di Cuneo Prot. n. 15303 del 28/03/2014 concernente il calendario delle operazioni e degli adempimenti amministrativi a carico degli Uffici e dei Servizi Comunali connessi con lo svolgimento delle due consultazioni richiamate;

Visto il comma 400 della legge di Stabilità 2014, concernente le misure di contenimento di spesa per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali, in particolare le modificazioni al D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, che recita:

- numero 1 lettera d) – consente, in deroga alle vigenti disposizioni, al personale dei Comuni di effettuare **lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (31.03.2014) al quinto giorno successivo alla data della consultazioni stesse(30.05.2014).**

Richiamato il comma 2 dell'art. 1 del citato D.L. 8/93, convertito nella legge 68/93 – il quale impone che l'autorizzazione si riferisca al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, **con delibera della Giunta Comunale (ora determinazione del Responsabile del Servizio Interessato)** e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione (ora determinazione) preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

Considerato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 31 marzo 30 maggio 2014 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per le seguenti incombenze:

- 1 . organizzazione e controllo del servizio e degli adempimenti connessi, direzione del servizio;
- 2 . assistenza agli organi deliberativi (Giunta Comunale e Commissione Elettorale Comunale);
- 3 . revisione liste elettorali;
- 4 . adempimenti propaganda elettorale;
- 5 . accertamento arredamento seggi;
- 6 . carico, compilazione e spedizione cartoline avviso elettori residenti all'estero;
- 7 . carico e compilazione tessere/certificati elettorali;
- 8 .distribuzione tessere elettorali;
- 9 .affissione manifesti - avvisi - notifiche
10. nomina scrutatori ed adempimenti connessi;
11. revisione e blocco liste elettorali;
12. compilazione liste elettorali sezionali;
13. adempimenti per votanti in luoghi di cura;
14. formazione elenchi speciali e preparazione materiale per seggi elettorali;
15. apertura uffici comunali al pubblico anche nei giorni festivi in orari antimeridiani o pomeridiani come da istruzioni impartite dalla locale Prefettura – U.T.G.;
16. allestimento seggi e controllo;
17. consegna materiale ai seggi ed istruzioni;
18. raccolta dati e notizie;
19. collegamenti e trasporto plichi;
20. restituzione materiale dai seggi;
21. riconsegna materiale alla Prefettura di Cuneo;
22. smontaggio seggi e tabelloni propaganda elettorale e immagazzinamento degli stessi;
23. liquidazione onorari - spese e rendiconti;
24. statistiche;
25. varie ed archiviazione;

Atteso che si rende necessario autorizzare il personale di cui al prospetto allegato ad effettuare un numero di ore di straordinario feriale e festivo a fianco di ciascuno indicato al fine di garantire un ordinato e sollecito servizio per tutto il periodo elettorale per un importo presunto complessivo di € 5.689,70 a cui si aggiunge la spesa dei contributi previdenziali a carico dell'Ente per un totale di € 7.527,47; ;

Tutto quanto premesso,

D E T E R M I N A

Di costituire, per le Elezioni Europee e per le Elezioni Regionali del 25 Maggio 2014, l'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE chiamandone a farne parte, i dipendenti (addetti e di supporto) come meglio identificati nel prospetto allegato alla presente (Allegato A).

Di autorizzare il personale predetto, ad effettuare il lavoro straordinario, ritenuto necessario per la preparazione, lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti delle operazioni inerenti le consultazioni elettorali in oggetto nel periodo dal 31.03.2014 al 30.05.2014, nella misura oraria e per le mansioni a fianco indicate.

Di impegnare la somma di Euro 7.527,47(Oneri riflessi compresi) per l'esecuzione del provvedimento descritto in narrativa con imputazione al Capitolo 5009 del Bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione.

Di liquidare con successivo atto i compensi effettivamente spettanti in relazione al lavoro straordinario svolto.

Di richiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute per conto del Ministero dell'Interno e della Regione, per le relative quote parte.

Il Sindaco Responsabile del servizio
f.to MATTEODO Bernardino

UFFICIO DI RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile (art. 147 – bis, c.1) del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,del D.lgs. n.267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (MATTEODO Bernardino)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.reg. public.

Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2014 al 26/04/2014

Li, 11/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PARA Monica