



COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Via S. Rocco 4 – 12020 Frassino Tel. 0175-976926 Fax 0175-976910

Codice fiscale e Partita IVA 00517740049

UFFICIO DI RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 176 DEL 17.10.2013

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO COPMUTER PORTATILE
DITTA INFORMATICA SYSTEM
CIG : ZAF0BF79A9**

Il responsabile del servizio finanziario

Vista la delibera del C.C. n. 19 del 12.08.2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

Richiamata la delibera del G.C. n. 32 del 25.05.2011, con la quale viene attribuita la responsabilità di natura tecnico gestionale al sottoscritto;

Preso atto della delibera di G.C. N. 49 del 12.08.2013 di approvazione piano di gestione per l'esercizio 2011 e assegnazione ai responsabili di servizio;

Considerato che occorre dotare il museo dei muratori di un computer;

Vista l'offerta della ditta Informatica System, già fornitrice di fiducia, delle seguenti apparecchiature informatiche per un totale di € 1005,00 oltre IVA di legge:

€ 430,00 + IVA per 01 personale computer portatile (FUJITSU LIFEBOOK A512)

€ 200,00 + IVA per 01 SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2013 HOME AND BUSINESS MEDIALESS

€ 35,00 + IVA per 01 KIT TASTIERA E MAUSE LOGITECH WIRELESS

€ 100,00 + IVA per 01 PORT REPLICATOR FUJITSU

€ 70,00 + IVA per 01 SCATOLA DA POSIZIONARE SU TALVOLO PER PORT REPLICATOR COMPRENSIVA DI CAVO E CONNETTORI AUDIO

€ 170,00 + IVA per INSTALLAZIONE PER CONFIGURAZIONE NOTEBOOK

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Dato atto, altresì, che la presente fornitura viene disposta in base al Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

“Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. *Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme*

vigenti.

2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

3. *La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.*

4. *Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.”;*

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. *Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita*

o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.”

Dato atto che non si ricorre al MePa in quanto i prodotti presenti non hanno le caratteristiche e le qualità essenziali, del personale computer portatile (oltre accessori) oggetto della presente fornitura,

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Informatica Sistem di Vicoforte (CN) la fornitura ed installazione di:

01 personale computer portatile(FUJITSU LIFEBOOK A512)

01 SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2013 HOME AND BUSINESS MEDIALESS

01 KIT TASTIERA E MAUSE LOGITECH WIRELESS

01 PORT REPLICATOR FUJITSU

01 SCATOLA DA POSIZIONARE SU TALVOLO PER PORT REPLICATOR

COMPRENSIVA DI CAVO E CONNETTORI AUDIO

INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE NOTEBOOK

2) di impegnare e imputare la spesa di € 1.226,10 come segue: € 900,00 sul cap.lo 3300 (cod. 2.05.01.05) ed € 326,10 al cap.lo 1043 (cod. 1.01.08.02) del bilancio corrente esercizio che presentano la dovuta disponibilità'

3) di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

- 4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n.267), che:
- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
 - la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
 - la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte narrativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi del vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia ;
 - clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del Servizio competente
- 5) Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
- 6) Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136 del 2010 relativi alla fornitura in oggetto;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente **ZAF0BF79A9**;
7. Di attestare che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della Ditta incaricata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (MATTEODO Bernardino)

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (MATTEODO Bernardino)

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(MATTEODO Bernardino)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.reg. public.

Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2013 al 09/11/2013
Li, 25/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ADDUCI Mario