



# COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Via S. Rocco 4 – 12020 Frassino Tel. 0175-976926 Fax 0175-976910

Codice fiscale e Partita IVA 00517740049

## **DETERMINA N. 68 DEL 24.03.2014**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE PER GLI ANNI 2014/2017 – DITTA SISCOM DI CERVERE (Cn); - CIG Z6F0E7461C**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamata la delibera del G.C. n. 32 del 23.05.2011, con la quale viene attribuita la responsabilità di natura tecnico gestionale al sottoscritto;

Preso atto, ai sensi del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, dell'esercizio provvisorio 2014, autorizzato automaticamente con il differimento del termine di scadenza per l'approvazione del bilancio al 30.04.2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/08/2013 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2013;

Premesso che è necessario che il Comune venga dotato di un insieme di software e applicativi a norma di legge per la gestione di Demografici, Finanziaria e Delibere/Determinazioni/Ordinanze in prima battuta, al fine di consentire la redazione informatica degli atti amministrativi e la relativa archiviazione telematica, oltre che un più agevole sviluppo di metodologia di lavoro per il personale dipendente;

Considerato che attualmente il Comune dispone esclusivamente di applicativi informatici minimali, da tempo non correttamente aggiornati e che, tra l'altro, non "colloquiano" tra loro imponendo così operazioni forzate di lavoro non correttamente informatizzato al personale addetto ai servizi comunali;

Verificato che allo stato attuale non è disponibile in Consip alcuna soluzione rispondente ai requisiti economici e gestionali necessari e rispondenti alle esigenze operative del comune di Frassino per cui si è richiesto a Ditte del settore, che operano nella maggior parte degli Enti Locali del territorio, di presentare offerta per la completa informatizzazione con software idonei ai servizi comunali;

Dato atto che, a seguito di indagine di mercato relativa agli articoli specialistici, numero due ditte del settore hanno provveduto ad un demos operativa e, a seguire, hanno fatto pervenire relative offerte economiche per fornitura di software e aggiornamenti conseguenti, sulla base delle richieste puntualmente formulate dal personale addetto;

Richiamate le due offerte, giacenti agli atti di ufficio, comprensive entrambe di soluzioni software gestionali integrate per il Comune, teleassistenza continuativa, formazione, aggiornamenti normativi e periodici (conglobati in annualità), oltre che di passaggio dati dai vecchi sistemi operativi ai nuovi applicativi;

Valutato che si è proceduto per gradi ad una attenta analisi delle soluzioni prospettate dal mercato e ad una conseguente comparazione delle offerte, tenendo conto non solo del profilo economico, ma soprattutto della maggiore garanzia di realizzare un sistema software comunale integrato, rispondente alle pratiche esigenze del personale in servizio;

Vista la proposta formulata dalla Ditta SISCOM Spa di Via Adua, 4 – San Rocco - CERVERE (Cn) con Prot. N. 291 del 03/02/2014, che prevede la gestione dei software comunali con servizio di formazione iniziale, teleassistenza e costante aggiornamento, a fronte di un canone annuale, comprensivo tanto dei beni da acquistare quanto delle correlate prestazioni di servizi, per il periodo 2014/2017;

Ritenuto di dover procedere a fornitura, manutenzione ed assistenza software per area contabile, demografica e amministrativa, con relativa formazione oltre che a migrazione/trasferimento banche dati, a fronte di offerta formulata dalla Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per Euro 1.800,00 annui (oltre IVA dovuta ai sensi di legge), prezzo offerto a valere dall'anno 2014 e fino a tutto il 2017.

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare la somma necessaria al fine di perfezionare l'ordine de quo e consentire l'installazione e la messa a regime dei software, la migrazione dei dati, la verifica di compatibilità con gli strumenti hardware in uso agli uffici comunali, oltre che la formazione del personale addetto ad ogni singolo applicativo.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale vigente;

Visto il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali);

## DETERMINA

- 1 Di procedere a formalizzazione per il Comune di Frassinò l'ordine d'acquisto dalla Ditta SISCOM Spa di Via Adua, 4 – 12040 CERVERE della completa soluzione di fornitura, manutenzione ed assistenza software per gli anni 2014/2017;
- 2 Di impegnare allo scopo sul Bilancio 2014 in via di formazione la somma di **Euro 1.000,00 (oltre IVA 22%)** sul **Cap. 3100** "acquisto macchine ed attrezzature per uffici" (2.01.05.05, ed **Euro 800,00 (oltre IVA 22%)** sul **Cap. 1043.1** ( 1.01.08.03) "fornitura servizi per funzionamento uffici", che presentano la necessaria disponibilità.
- 3 Di prenotare, altresì fin da ora, per pari cifre i medesimi impegni sui Bilanci dei prossimi anni finanziari;
- 4 Di comunicare la presente determinazione alla ditta interessata, in conformità con la normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to MATTEODO Bernardino

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

Frassino, lì 24.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to MATTEODO Bernardino

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N.reg. public.

Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69 ) per 15 giorni consecutivi dal 26/03/2014 al 10/04/2014

Li, 26/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE<sup>,</sup>  
f.to Dott.ssa PARA Monica