



ALLEGATO A.1 al modulo di domanda del bando "SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA"

**GAL Tradizione delle Terre Occitane
Via Cappuccini, 29
12023 CARAGLIO (CN)**

Regione Piemonte

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Asse IV Leader

Programma di Sviluppo Locale

"ESSERE COMUNITA' PER ESSERE COMPETITIVI"

DICHIARAZIONE DI ASSENSO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

residente a _____ (prov. _____)

Via _____ N. _____, (CAP _____),

Tel. _____ Fax _____,

indirizzo e-mail _____, codice fiscale _____

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 3, del PSL "Essere comunità per essere competitivi" del GAL Tradizione delle Terre Occitane presentata dall'azienda/impresa

_____ in persona del soggetto rappresentante

Sig. _____ (1) nell'ambito dell'area
territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di
_____ (prov. _____) in Via _____ N. _____, i cui
estremi di identificazione catastale sono i seguenti _____ (2), in qualità di
_____ (3) della suddetta area e/o del suddetto
immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che tutti i dati e le informazioni contenuti nella presente dichiarazione sono veritieri e rispondenti alla realtà e che gli stessi sono resi a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
2. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'azienda/impresa _____ in persona del soggetto rappresentante Sig. _____ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;
3. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto all'art 24, comma 2 del bando.

Data _____

Firma

_____ (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale della Ditta proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, comproprietario.
- (4) **Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**



Allegato A.2 al modulo di domanda del bando "SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA"

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI *DE MINIMIS* (*)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante di
(indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____

DICHIARA DI

- Non aver beneficiato** di contributi negli ultimi tre anni dalla data di sottoscrizione della presente domanda

- Aver beneficiato di precedenti contributi, nei tre anni precedenti la data di sottoscrizione della presente domanda, nei seguenti termini (compilare la tabella riportata nella pagina seguente):**

(*) Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")

La Commissione Europea, con il proprio Regolamento n. 1998/2006, ha stabilito in Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada) l'importo massimo di aiuti pubblici, qualificati come aiuti "de minimis", che può essere concesso ad una medesima impresa nell'arco di un triennio, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo. L'impresa richiedente, nel caso abbia ricevuto nel triennio precedente alla presentazione della domanda aiuti rientranti nel regime "de minimis", deve quindi verificare che l'eventuale concessione del contributo richiesto non comporti il superamento del suddetto limite di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).(.....)

Articolo 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio [10];

b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;

c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:

i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

(.....)

Titolo intervento	Riferimento legislativo	Data di presentazione della domanda	Autorità responsabile della concessione del contributo	Data e protocollo di comunicazione della concessione del contributo	Costo totale dell'investimento ammesso	Contributo pubblico concesso	Data di erogazione del contributo e importo erogato

_____ li, ____ / ____ / 2012

(Timbro e firma del legale rappresentante)



ALLEGATO A.3 al modulo di domanda del bando "SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA"

DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) nato/a a
..... (prov.) il/...../....., residente a

Via N., (CAP), Prov.

in qualità di legale rappresentante di (indicare denominazione e ragione sociale)
....., avente sede legale in
....., Via N., (CAP.), Prov
....., Tel, Fax, e-mail
....., Codice fiscale, Partita
I.V.A. Iscritta alla CCIAA di al n° dal
...../...../.....

DICHIARA

- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri
- che il soggetto richiedente rispetta gli standard previsti dalla legislazione vigente in materia di sicurezza per i lavoratori

- che il soggetto richiedente rispetta i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di sua competenza
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Bando emanato dal GAL per la presentazione delle domande di contributo, di accettarli incondizionatamente in tutte le loro parti e di impegnarsi a rispettare quanto previsto nel bando stesso

SI IMPEGNA, nel caso di ammissione a contributo

- a conservare per un periodo di 5 anni dalla data di accertamento finale dell'intervento tutti i documenti giustificativi di spesa e i movimenti bancari relativi al progetto
- a rispettare i vincoli d'uso e di destinazione degli interventi finanziati per un periodo di 10 anni nel caso di beni immobili, di 5 anni nel caso di beni mobili, a decorrere dalla data di collaudo dell'intervento
- a mantenere attivo il servizio socio-educativo-ricreativo per un periodo di almeno 5 anni
- a contrassegnare i beni (mobili e immobili) oggetto di finanziamento con targhe commemorative secondo i contenuti di cui all'allegato B del bando
- a permettere sopralluoghi e controlli dal parte del GAL e degli enti competenti
- a fornire i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario dell'intervento proposto
- a partecipare alle iniziative promozionali organizzate dal GAL Tradizione delle Terre Occitane ed erogare, attraverso le proprie strutture e per quanto nelle proprie possibilità, informazioni ed assistenza logistica ai turisti in visita sul territorio



ALLEGATO A.4 al modulo di domanda del bando “SOSTEGNO ALLA ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA”

***PSR 2007-2013
Regione Piemonte***

***GAL Tradizione delle Terre Occitane
Programma di Sviluppo locale “Essere comunità per essere competitivi”***

Linea d'intervento 2 “La territorialità come valore di residenzialità”

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Beneficiario

Denominazione:

Natura giuridica:

Nel caso di ditta individuale, riportare i seguenti dati del titolare:

Nome e cognome: Data di nascita:

Nel caso di società, riportare i seguenti dati dei soci:

Nome e cognome: Data di nascita:

Quota societaria:

Nome e cognome: Data di nascita:

Quota societaria:

Nome e cognome: Data di nascita:

Quota societaria:

Rappresentante Legale:

(inserire, se il caso, righe aggiuntive)

2. Inquadramento del progetto

a. Descrizione del progetto

Descrivere le risorse umane proposte dal soggetto responsabile del servizio socio-educativo-ricreativo per lo svolgimento delle attività di propria competenza

Esperienze professionali delle risorse umane proposte per il coordinamento e la promozione del servizio (max 3000 caratteri spazi esclusi)

Indicare la presenza di eventuali pre-adesioni di soggetti interessati ad attivare un nido presso la propria abitazione (Nel caso, Allegare dichiarazioni di interesse)

Soggetto A):

Nome, Cognome, indirizzo

Soggetto B):

Nome, Cognome, Indirizzo

Soggetto C):

Nome, Cognome, Indirizzo

Descrivere il progetto socio-educativo-ricreativo (max 5000 caratteri spazi esclusi)

Attività con finalità di socializzazione:

Attività con finalità ricreative:

Attività con finalità educative:

Descrivere le modalità e i criteri di selezione degli operatori, l'inquadramento contrattuale e le retribuzioni previste per ogni figura

Criteri di selezione:

Inquadramento e retribuzione prevista:

Descrivere le attività di formazione continua previste per gli operatori (max 4000 caratteri spazi esclusi)

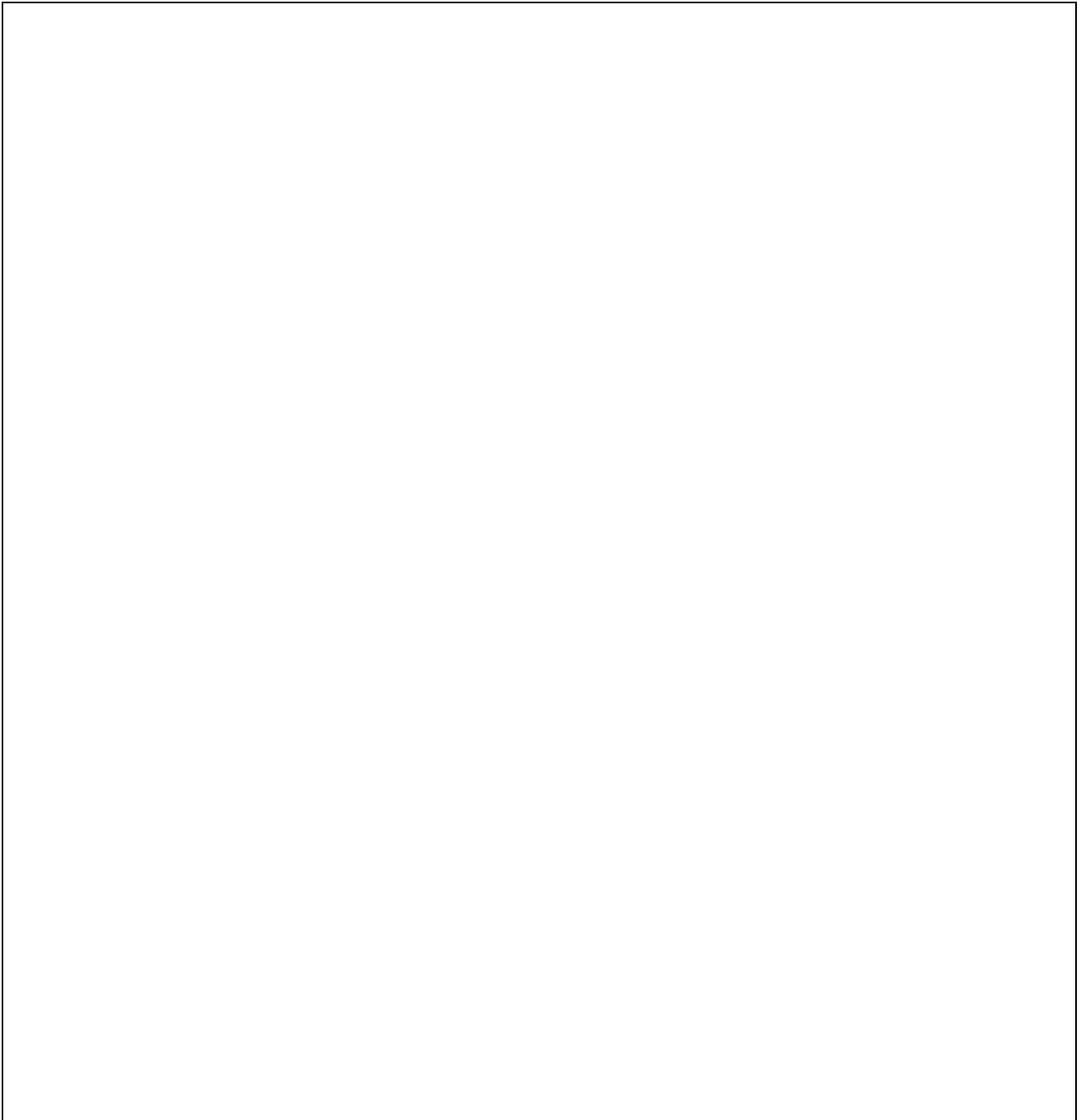
Attività di formazione iniziale:

Attività di supervisione (eventuali):

Seminari di aggiornamento e approfondimento:

Modalità di verifica e valutazione:

Descrivere le attività di promozione del servizio sul territorio (max 4000 caratteri spazi esclusi)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe promotional activities. The box is currently blank.

Descrivere le attività di monitoraggio e valutazione del servizio

Modalità di verifica della qualità del servizio (gestione reclami, indagini di soddisfazione, etc.) (max. 2000 caratteri)

Descrivere le modalità e le soluzioni organizzative proposte per garantire la continuità del servizio (max 3000 caratteri spazi esclusi)

Caratteristiche delle soluzioni previste:

Procedure e condizioni di attivazione:

Indicare le tariffe richieste all'utenza

--

3. Descrizione sintetica dell'attività svolta dal soggetto che chiede il contributo

- a. **Informativa sul soggetto** (ad esempio, anno di costituzione, struttura organizzativa, numero di dipendenti fissi e stagionali, qualifiche occupazionali, breve storia dell'attività , prospettive di sviluppo,).

- b. **Attività principali e secondarie svolte dal soggetto**

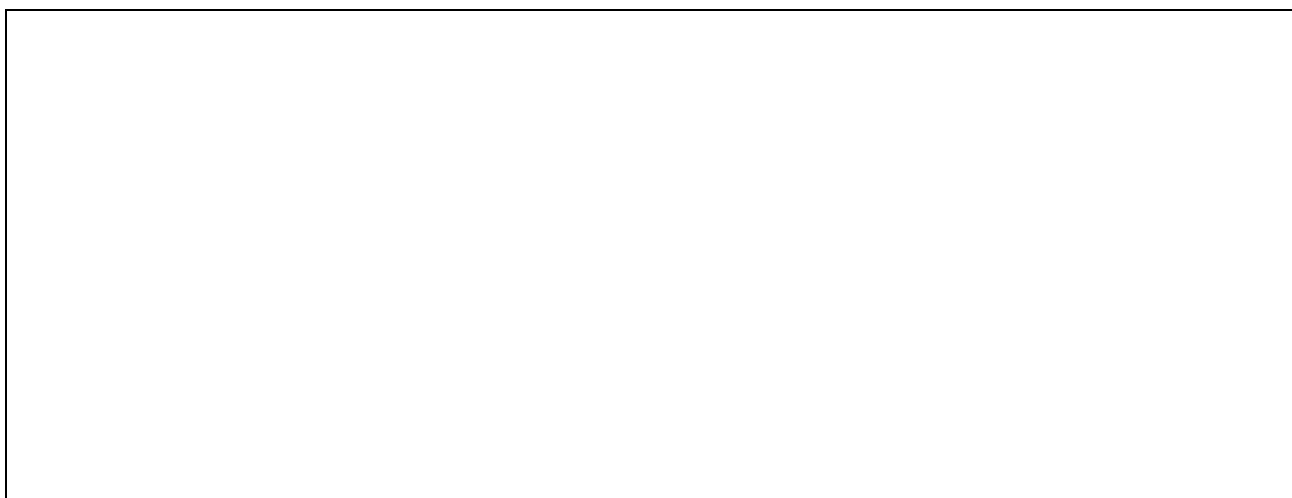
- c. **Inserimento dell'impresa in un circuito/consorzio/associazione locale**

- NO
- SI; indicare quale _____

- d. **Funzione dell'intervento proposto a finanziamento** (descrivere quali motivazioni sostengono l'opportunità di realizzare l'intervento proposto)



- e. **Ricadute positive** (descrivere quali sono le ricadute positive, tecniche ed economiche, attese dal soggetto a seguito della realizzazione dell'intervento)



4. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni

a) Tempi di attuazione

Data presunta di attivazione del servizio: entro _____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

b. Autorizzazioni necessarie

--

5. Quadro riepilogativo dei costi stimati

5.1 Spese per interventi materiali di recupero restauro e riqualificazione dell'edificio e delle sue pertinenze

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.2 Spese di progettazione

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.3 Spese per il personale

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.4 Spese amministrative

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.5 Spese per arredi, attrezzature e allestimenti

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

5.6 Costi di esercizio

Voci di costo	Costo unitario	quantità	Costo Totale

6. Contributo richiesto

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario	
	Importo	%	importo	%

ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO
Schema di garanzia fideiussoria

ALLEGATO 1: SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO DI SOGGETTI PRIVATI

BOZZA DI GARANZIA
(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)

Garanzia n.

OGGETTO:

PREMESSO

Che il Signor nato a il ... / ... / ... ,
Cod. Fiscale , in proprio:

OPPURE

in qualità di legale rappresentante di , con sede legale in
..... , P. IVA n. , iscritta nel Registro delle
imprese di al n. ,(in seguito denominato “Contraente”);

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a € (euro
.....), assegnato con della Amministrazione ,
in base al finanziamento previsto dalla Misura n. del Programma di Sviluppo Rurale della
Regione Piemonte riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e
approvato con decisione della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento
(CE) n. 1698/2005;

domanda n. per la realizzazione del progetto

ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di € (euro)
pari al % del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante
garanzia per un importo complessivo di € (euro), pari al

110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Società/Banca P.IVA con sede legale in iscritta nel registro delle imprese di al numero, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno 1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP) nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale nato a, il ... / ... /, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di € (euro).

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

2. Durata della garanzia

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA

L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

3. Garanzia prestata

Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.

4. Richiesta di pagamento

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA

7. Foro competente

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Torino.

..... lì ... / ... /

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

ALLEGATO C AL BANDO PUBBLICO
Schema di garanzia rilasciata da Enti Pubblici e Delibera di Giunta/Consiglio

ALLEGATO 1: SCHEMA GARANZIA

FAC-SIMILE DI GARANZIA RILASCIATA DA ENTI PUBBLICI

Rif. Normativi/ Amministrativi :

- Reg. CE 1698/2005 del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni – Misura

- Reg. CE n. 2220/1985 della Commissione e s.m.i.

- Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione

- Decreto L.R. n. 35 del 13 novembre 2006 riguardante “l’assestamento al bilancio di previsione per l’anno finanziario 2006 e modifiche della legge regionale 21 aprile 2006, n. 14 (Legge finanziaria per l’anno 2006)”. Tale Legge prevede all’art. 12 la trasformazione dell’organismo pagatore regionale - Finpiemonte s.p.a. (già previsto dalla L.R. n. 16 del 21 giugno 2002) in Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in
agricoltura

- Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 48-5643 del 02/04/2007, riadattato con deliberazione della Giunta regionale n.44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato dal comitato per lo sviluppo rurale ex art.90 del regolamento (CE) n. 1698/2005 nella riunione del 20 novembre 2007 e con decisione della Commissione europea n.5944 del 28/11/2007 e successive modifiche.

- Bando della Regione Piemonte approvato con DGR n. del avente ad oggetto
.....

- Domanda n. del Prot. N. presentata da relativa alla richiesta di finanziamento del progetto per lavori/interventi di (descrizione intervento) dell’importo complessivo di € di spesa ammessa.

- Provvedimento n. in data dell’autorità competente di ammissione dell’investimento al finanziamento per un importo di € di contributo concedibile.

Ritenuto di richiedere all’ARPEA un anticipo ai sensi dell’art. 56 del Reg. CE n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006.

Tenuto conto che l'erogazione del predetto anticipo è subordinata alla costituzione di idonea garanzia corrispondente al 110% dell'importo anticipato

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità contabile e tecnica (normativa di rif.)

- (parere contabile/finanziario)
- (parere tecnico)

Dispositivo

- di richiedere l'erogazione dell'anticipo relativo al progetto per lavori/intervento di (descrizione) per l'importo di € pari al% del contributo ammesso al finanziamento.
- di garantire all'ARPEA con sede in Torino, via Bogino , n. 23 , c.f. 01947660013, la restituzione della somma di € corrispondente al 110% dell'importo percepito a titolo di anticipo, qualora l'organismo competente accerti l'insussistenza e/o la decadenza totale o parziale del diritto al contributo.
- La garanzia avrà efficacia sino alla comunicazione di liberatoria da parte dell'ARPEA .

ALLEGATO C: SCHEMA DELIBERAZIONE

FAC-SIMILE DELIBERAZIONE DI GIUNTA/CONSIGLIO ENTE PUBBLICO

Oggetto: Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte - Misura - Azione - Sottoazione Titolo Misura – Progetto di “.....” - Richiesta erogazione anticipo: costituzione della garanzia

Visto il Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale che prevede che le Regioni si dotino di un Piano di Sviluppo Rurale al fine della concessione del sostegno comunitario;

Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 48-5643 del 02/04/2007, riadattato con deliberazione della Giunta regionale n.44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato dal comitato per lo sviluppo rurale ex art.90 del regolamento (CE) n. 1698/2005 nella riunione del 20 novembre 2007 e con decisione della Commissione europea n.5944 del 28/11/2007 e successive modifiche;

vista la Determinazione n. del della Settore della Direzione Regionale..... con la quale, in attuazione della Misura “.....” del citato P.S.R. , tra l’altro, viene approvata la graduatoria delle domande ammissibili;

vista la nota/Determina n. del del Settore della Direzione Regionale con la quale si comunica che il Progetto di “.....” risulta ammesso a finanziamento per un importo pari ad Eurodi spesa ammessa e per un importo pari a Euro di contributo concedibile;

visto il Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, il quale prevede, all’art. 56, che i beneficiari pubblici possano chiedere ai competenti organismi pagatori un anticipo del contributo spettante, per un importo pari al 20% del contributo concedibile, previa costituzione di un’adeguata garanzia scritta da parte dell’Ente beneficiario, in misura equivalente al 110% dell’importo anticipato;

visto che la sopraccitata garanzia deve essere rappresentata da una Deliberazione della
Giunta/Consiglio;

LA GIUNTA/ IL CONSIGLIO

Delibera

ai fini della realizzazione del Progetto di “.....”, ammesso a finanziamento per un importo
pari ad Euro di spesa e ad Euro di contributo;

1) di richiedere l'erogazione dell'anticipo di Euro (% del contributo);

2) di impegnarsi a garantire all'Organismo pagatore la restituzione di una somma pari ad Euro
..... (equivalente al 110% dell'importo anticipato), nel caso in cui l'importo anticipato sia stato
percepito indebitamente.

ALLEGATO D AL BANDO PUBBLICO
DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento 2

Mis. 321.2.c : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

**Spett.le GAL Tradizione delle
Terre Occitane**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____)
Via _____ N. _____, (CAP _____),
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta (indicare denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____
Iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / _____,

CERTIFICA

che i servizi socio-educativi ricreativi realizzati nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL *Tradizione delle Terre Occitane* con lettera prot. n° _____ del _____

SONO STATI REGOLARMENTE ATTIVATI in data _____

e pertanto

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 28 del bando pubblico
- b) Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Tradizione delle Terre Occitane
- c) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- d) Dichiara
 - che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 321.2c del PSL "Essere comunità per essere competitivi" del GAL Tradizione delle Terre Occitane è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;

- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere attivo il servizio socio-educativo-ricreativo per un periodo di almeno 5 anni;

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ANAGRAFICA DITTA

REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013

PSL "ESSERE COMUNITA' PER ESSERE COMPETITIVI"

GAL TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE

LINEA D'INTERVENTO 321.2.c

MIS. 321.2.c

PROGETTO APPROVATO CON D.D. N. DEL

INVESTIMENTI APPROVATI			VARIAZIONI			spesa nella dom. di pagam. precedenti	spesa nella presente dom. di pagamento	spese globali presentate a tutt'oggi	spiegazione delle variazioni
investimento	descrizione	costo	investimento	descrizione	costo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTALE GENERALE									

ALLEGATO E AL BANDO PUBBLICO

MODELLO DI TARGA/CARTELLO INFORMATIVO SUI CONTRIBUTI FEASR

CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.