

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 2 del 13.03.2021

Richiamati:

la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;

il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";

gli art.li 38-41 della L.R. 22 dicembre 2008 n. 34 "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro*";

l'art. 1, c. 34, 35 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92 "*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*";

la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 22 dicembre 2017, n. 85-6277 "*LR 34/08 artt. 38 – 41. Approvazione della disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/05/2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Revoca della DGR 74-5911 del 3/6/2013*", pubblicata sul B.U.R.P. n. 52S2 del 28/12/2017;

### Rende noto

che è indetta procedura per l'individuazione di n.ro 1 candidato per l'attivazione di un tirocinio formativo, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volto all'inserimento lavorativo, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso al pubblico impiego.

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di convenzione con l'agenzia Piemonte Lavoro di Frassinò.

#### **Art. 1 - Finalità del progetto**

Con il presente specifico progetto, il Comune di Frassinò intende promuovere, attraverso la realizzazione di n.ro 1 tirocinio formativo, lo sviluppo di competenze teoriche e pratiche finalizzate a sostenere persone diplomate nei percorsi di accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 2 - Tipologia dell'intervento**

Il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà presso il comune di Frassinò nell'ambito delle attività indicativamente di seguito elencate:

- attività di supporto amministrativo-finanziario nei vari uffici dell'ente;
- attività di supporto agli uffici tecnici.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Una apposita Commissione di valutazione composta dal Responsabile del Personale dell'Ente, dal Segretario comunale e da n.ro 1 dipendente del Comune, procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base di un colloquio, alla approvazione dell'elenco dei destinatari dell'intervento a cui attingere per l'effettuazione del tirocinio.

### **Art. 3 - Destinatari dell'intervento**

Possono presentare domanda di ammissione al tirocinio formativo i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado o un titolo di studio superiore (diploma di laurea di primo e secondo livello e/o vecchio ordinamento);  
che abbiano compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;  
che si trovino in stato di disoccupazione alla data di avvio del tirocinio;  
che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;  
per i cittadini stranieri: che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno; che abbiano adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Art. 4 - Formazione della graduatoria**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dell'esito del colloquio, tenuto conto del curriculum vitae.

In base ai punteggi attribuiti al colloquio, sarà formata una graduatoria.

### **Art. - 5 Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 verranno convocati ad un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro, effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 2. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

Ciascun candidato partecipante al colloquio verrà valutato secondo i criteri sotto riportati:

- conoscenza dell'ordinamento comunale;
- conoscenza della lingua Francese;
- conoscenza degli strumenti informatici.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente

[www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it)

### **Art. 7 - Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria di candidati idonei.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini.

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, il Comune di Frassino provvederà a convocare, il candidato ritenuto adatto al tirocinio per la stipula della convenzione,

### **Art. 8 - Modalità di attivazione**

Il tirocinio è svolto sulla base di una convenzione stipulata tra il Comune di Frassino e l'Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'Impiego di Frassino, che funge da soggettopermotore.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'Impiego di Frassino.

Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che contiene gli elementi descrittivi del tirocinio.

### **Art. 9 - Durata dell'intervento**

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di 860 ore complessive.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettandol'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

### **Art. 10 - Natura dell'intervento economico**

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente. L'indennità di partecipazione, prevista in **€. 600,00** mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione ed è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 80% su base mensile.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

### **Art. 11 - Formazione**

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione degli enti locali e di sicurezza negli ambienti di lavoro e in altre materie indicate nel progetto formativo o comunque obbligatori per legge.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

### **Art. 12 - Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione per il tirocinio d inserimento lavorativo, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- ⤴ fotocopia di un documento in corso di validità;
- ⤴ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Frassino **[www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it)**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate **non oltre le ore 12.00 del giorno 27 marzo 2021, mediante:**

- consegna a mano presso il Comune di Frassino – Ufficio Protocollo Via San Rocco n. 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,30;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Frassino: [frassino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:frassino@cert.ruparpiemonte.it)

### **Art. 13 - Controlli**

Il Comune di Frassino effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Frassino può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

### **Art. 14 - INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 ED AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Frassino, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività relative alla selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste agli Uffici del Comune di Frassino (Via San Rocco n. 4 – 12020 FRASSINO).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Frassino al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva ammissione al tirocinio formativo e di orientamento.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 15 - Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Frassino. Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo di cui all'art. 13.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare gli Uffici al n. 0175 976926.

Frassino, lì 13.03.2021

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
**ELLENA Roberto**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.

**SCHEMA DI DOMANDA:**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO- ANNO 2021.**

**AI COMUNE DI FRASSINO**  
Via San Rocco, n. 4  
**12020 FRASSINO (CN)**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nato/a

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice

Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. Cellulare \_\_\_ E-

mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail

certificata \_\_\_\_\_

.Eventuale domicilio diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio di inserimento lavorativo.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

**DICHIARA**

a) di essere cittadino/a

.....

- di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;

- di possedere il seguente **titolo di studio**:

.....

conseguito in data (gg/mm/aaaa)

.....

presso.....

..

nell'anno scolastico/accademico .....

con la seguente votazione.....

- di avere le seguenti **conoscenze informatiche**:

.....

.....

.....

;

- dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 smi, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal Comune di Frassinò esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

- **Fotocopia di un documento di identità.**
- **(per i cittadini stranieri) Fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno**
- **Curriculum vitae**

Ed i seguenti documenti (facoltativi):

▲ .....

▲ .....

▲ .....

Data,.....

.....

*(firma leggibile)*

*(non necessita di essere autenticata)*