

CURRICULUM VITAE

(traccia per la redazione del curriculum vitae in base al formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI

- NOME(*cognome, nome, e, se pertinente, altri nomi*)
- INDIRIZZO(*numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese*)
- TELEFONO
- FAX
- E-MAIL
- NAZIONALITA'
- DATA DI NASCITA(*giorno, mese, anno*)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA-A) (*iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto*)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA-A) (*iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo*)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE(SE PERTINENTE)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati da diplomi ufficiali.

MADRELINGUA(*indicare la madrelingua*)

ALTRE LINGUA(*indicare la lingua*):

-CAPACITA' DI LETTURA (*indicare il livello: eccellente, buono, elementare*)

-CAPACITA' DI SCRITTURA

-CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI (*descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (*descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE (*descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*)

Ad es. corsi di formazione frequentati, attestati e qualifiche acquisite nel corso della vita lavorativa.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE (*descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*)

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI (*inserire qui ogni altra informazione pertinente*)

ALLEGATI (*se del caso, enumerare gli allegati al CV.*)

(Luogo), (data)

FIRMA (leggibile)
