

**COMUNE DI FRASSINO**  
PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 19**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE  
2012/2014. DETERMINAZIONI**

L'anno DUEMILADODICI addì 2 del mese di MARZO alle ore 18,20 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

			<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>1</b>	<b>MATTEODO</b>	<b>BERNARDINO SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ANSALDO</b>	<b>GIULIANO VICESINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>RIGONI</b>	<b>DANTE ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>GIUSIANO</b>	<b>ARMANDO ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
			<b>4</b>	<b>0</b>

Assiste il Signor ADDUCI Mario Segretario Comunale che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Signor MATTEODO Bernardino nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE 2012/2014.  
DETERMINAZIONI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che l'art. 91 del T.U.E.L., sull'ordinamento degli Enti Locali, stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse "gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999 n.68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale così come previsto dal comma 1 e 20 bis e seguenti dell'art. 39 della Legge 449/1997";

- che l'art. 39 della Legge 449/1997 introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che la Legge 448 del dicembre 2001 ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39, che prevede che gli Enti Locali programmano le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;

- che l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;

Richiamato l'art.76 della Legge n 133/2008, che riprende quanto già stabilito dalla finanziaria 2008 L.244/2007, la quale prevede per gli enti non soggetti al patto di stabilità la possibilità di effettuare assunzioni in misura pari alle cessazioni verificatesi nel corso del 2008 con la possibilità di derogare nei soli casi previsti dall'art.3, comma 121, che il nostro Comune per altro non può rispettare tenuto conto del decremento dei residenti avvenuto negli ultimi anni;

Ritenuto che la dotazione organica del Comune a suo tempo approvata è ottimale, né è previsto nel corso del triennio un maggiore fabbisogno di personale per cui non si prevedono nuove assunzioni;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi, ai sensi dell'art. 49 l.c. del D. Lgs.vo 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dare atto che nel corso dell'anno 2012 e nel triennio 2012-2014 non si intende procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, con la facoltà nel corso del triennio, di procedere alle sole sostituzioni di personale che cessa per dimissioni, pensionamento e/o mobilità, ricorrendo, in tal caso, in primis, all'assunzione per mobilità e, successivamente, in caso negativo, mediante procedure concorsuali.

di confermare la dotazione organica come da prospetto allegato.

## DOTAZIONE ORGANICA

---

Profili professionali	Categoria iniziale	Posti previsti	Posti attualmente ricoperti
<hr/>			
Istruttore direttivo/contabile	D1	1	1
Istruttore amministrativo	C1	1	1
Istruttore ufficio vigilanza e tecnico	C1	1	1
		<hr/>	<hr/>
		3	3

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
**-Bernardino MATTEODO -**  
**F.to Bernardino MATTEODO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**- ADDUCI Dott.Mario -**  
**F.to ADDUCI Mario**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(Art. 125, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 13/03/2012  
pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

giorno di

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ADDUCI Dott Mario**  
**F.to ADDUCI Mario**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124, D.LGS. 18/08/2000 n. 267)**

N.reg. public.

Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69 ) per 15 giorni consecutivi dal 13/03/2012 al 28/03/2012

Li, 13/03/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ADDUCI Dott. Mario**  
**F.to ADDUCI Mario**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Li, 13/03/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to ADDUCI Dott Mario**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, nelle forme di legge senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. 18/8/2000 n. 267

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**- ADDUCI Dott. Mario -**