

COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:PIANO TRIENNALE 2011-2013, DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24/12/2007, N. 244 -DETERMINAZIONI-

N 09

L'anno DUEMILAUNDICI addì QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 19,40 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	MATTEODO	BERNARDINO SINDACO	X	
2	RIGONI	DANTE VICESINDACO	X	
3	GIUSIANO	ARMANDO ASSESSORE	X	
4	CORNAGLIA	MAURO ASSESSORE		X
5	ANSALDO	GIULIANO ASSESSORE	X	

Assiste il Signor LUBATTI Dr. Pier Michele Segretario Comunale che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Signor MATTEODO Bernardino nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:PIANO TRIENNALE 2011-2013, DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24/12/2007, N. 244 -DETERMINAZIONI-

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) dispone al comma 594 e seguenti:

- che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovettura di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale delle Corti dei Conti competenze e che tali piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;

Dato atto che sulla base dei dati e delle informazioni disponibili presso l'ente, si è provveduto alla predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della succitata legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che in merito alla proposta di atto deliberativo, sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile dei servizi, ai sensi del disposto di cui all'art 49 l.c. del D.L.vo n. 267 /2000.

Con voti unanimi favorevoli, espressi a termini di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare per le ragioni espresse in premessa, il Piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali 2011-2013, di cui dall'art. 2 comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del Piano triennale secondo le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, ed all'invio, a consuntivo annuale, di apposita relazione alla sezione regionale delle Corti dei Conti competente.

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa a termini di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

diritto: Via S. Rocco 4 – 12020 Frassino Tel. 0175-976926 Fax 0175-976910

Codice fiscale e Partita IVA 00517740049

e-mail: sandra.ragioneria.frassino@reteunitaria.piemonte.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI

**(Art 2, commi 594 e seguenti, legge
24.12.2007 n. 244)**

2011/2013

PREMESSA

L' articolo 2, comma 594 della L: 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle porpore strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovettura di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

I personal computer e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente (tutte in proprietà):

UFFICIO	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI
Segreteria/Ragioneria	1	2
Tecnico	1	1
Ufficio Demografico	2	2
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1	0
UFFICIO SINDACO	1	0
COMPLESSO DEGLI UFFICI	N. 1 SERVER	

E', inoltre, presente una macchina con funzione fotocopiatrice, collegata, altresì ai vari computer.

Considerazioni:

A seguito del avvenuto potenziamento della rete informatica, nel corso dell'anno 2010, il complesso delle apparecchiature in essere presso questo Comune è idoneo a soddisfare le necessità operative. Conseguentemente non si prevedono acquisti o potenziamenti nel corso dell'anno 2011, né nel triennio 2011/2013.

Misure di razionalizzazione:

Compatibilmente con la necessità dell'utilizzo di software gestionali specifici che richiedono generalmente il pacchetto *Microsoft Office* a pagamento, proseguirà la sostituzione dello stesso con programmi gratuiti.

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi sarà l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

Già esiste un sistema di banda larga diretto tra gli Enti comunali e la Comunità Montana si tratta di potenziarlo in modo da ottimizzare e condividere gli applicativi gestionali (applicativi web) sfruttando i server della Comunità Montana e consentire di sviluppare sistemi di telefonia voip, con conseguenti risparmi di spesa.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente:

- n. 2 linee di telefonia fissa
- n. 2 apparecchi di telefonia mobile
- n.1 fax

Considerazioni:

La dotazione presente, costituisce un minimo indispensabile per consentire un tempestivo ed ordinato adempimento dei compiti istituzionali.

Misure di razionalizzazione: //

2) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune e' proprietario dei seguenti veicoli di servizio:

AUTOMEZZO	TARGA
PANDA 4X4	BX 803 LA
MACCHINA OPERATRICE TERNA	AAZ 807
SCUOLABUS DUCATO	CF 361 FK

Considerazioni:

I mezzi sono generalmente utilizzati per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale, per la realizzazione di sopralluoghi inerenti ai lavori pubblici e per controlli sull'attività edilizia privata; per l'esecuzione di lavori vari di manutenzione; per la notifica di atti, il trasporto di documenti e l'effettuazione di piccole commissioni da parte dell'ufficio, per tutte le attività inerenti i lavori pubblici gestiti in economia diretta e per il trasporto scolastico.

Misure di razionalizzazione:

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, a causa delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile di via S. Rocco n. 4 in Frassino. Tale fabbricato ospita, altresì, l'ufficio postale e la sede della Pro Loco. Nel vecchio Palazzo comunale, sito in via Roma sono stati realizzati alcuni piccoli alloggi in parte affittati al Consorzio Monviso Solidale per scopi Sociali ed in parte locati a terzi. Il fabbrico ubicato in F.ne San Maurizio, un tempo utilizzato quale sede scolastica, è attualmente destinato ad ospitare n. 2 alloggi, locati a terzi a scopo abitativo.

Considerazioni:

Misure di razionalizzazione: //

.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
-Bernardino MATTEODO -
F.to Bernardino MATTEODO

IL SEGRETARIO COMUNALE
- LUBATTI Dott.Pier Michele –
F.to LUBATTI Pier Michele

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 21/02/2011 giorno di pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
LUBATTI Dott.Pier Michele
F.to LUBATTI Pier Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.LGS. 18/08/2000 n. 267)

N.reg. public.

Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 21.02.2011 al 08/03/2011

Li, 21/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LUBATTI PIER MICHELE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Li, 21/02/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
LUBATTI Dott. Pier Michele –

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, nelle forme di legge senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. 18/8/2000 n. 267

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
- LUBATTI Dott. Pier Michele -

