



COMUNE DI FRASSINO
PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 70

OGGETTO: PRESA D'ATTO NULLA-OSTA RILASCIATO DAL COMUNE DI BROSSASCO PER ATTIVITA' EXTRA TIME DELLA DIPENDENTE RINAUDO ROMINA - ISTRUTTORE CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO - PERIODO 02/12/2024 - 31/12/2025

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DUE del mese di DICEMBRE alle ore 17:50 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	ELLENA Roberto	SINDACO		
2	TALLONE Fabio	VICE SINDACO	X	
3	MENZIO Giovanni	ASSESSORE		
		Totale Presenti:	3	
		Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale NASI Dott.ssa Chiara Angela che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza ELLENA Roberto nella sua qualità di Sindaco che partecipa alla deliberazione collegato da remoto, così come l'Assessore MENZIO Gianni.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO NULLA-OSTA RILASCIATO DAL COMUNE DI BROSSASCO PER ATTIVITA' EXTRA TIME DELLA DIPENDENTE RINAUDO ROMINA - ISTRUTTORE CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO - PERIODO 02/12/2024 - 31/12/2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- si rende necessario provvedere alla sostituzione della dipendente comunale dell'Ufficio Finanziario di codesto Ente dott.ssa CIOATA Otilia, meglio generalizzata agli atti, per l'astensione dal lavoro prevista dagli artt. 16, 17, 27 bis e 28 del D.Lgs. 151/2001 e dall'art. 45 del CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022, per congedo di maternità;
- l'attuale dotazione organica dell'Ente non consente di garantire, con proprio personale interno, la competenza dei servizi in carico alla predetta dipendente;
- ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e ss.mm.ii., i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane, ora soppresse, e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- con nota prot. 3486 del 25/11/2024 è stato richiesto al Comune di Brossasco, per la dipendente rag. Romina Rinaudo, l'autorizzazione a svolgere, al di fuori dell'orario di ufficio, attività di collaborazione con l'Ufficio Finanziario di questo Comune per il periodo dal 02/12/2024 al 31/12/2025;
- il Comune di Brossasco, per la dipendente in questione, ha trasmesso Autorizzazione acclarata al prot. dell'ente n. 3562 del 02/12/2024 *“a svolgere collaborazione occasionale e saltuaria in materia contabile per conto del Comune di Frassinò al di fuori del normale orario di servizio”*;

Preso atto che è stata acquisita la disponibilità della dipendente individuata;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formalizzazione di tale incarico precisando quanto segue:

a) il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra i due Enti interessati in quanto con tale Istituto il Comune di Frassinò, che si avvale della lavoratrice del Comune di Brossasco, non dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella che il lavoratore interessato espleta presso l'Ente di provenienza;

b) con tali istituti si instaura una relazione organizzativa esclusivamente tra la persona fisica del lavoratore e l'Ente che si avvale della prestazione lavorativa, con la precisazione che il dipendente, in deroga al principio di esclusività, espleta una prestazione lavorativa ulteriore e diversa da quella che espleta presso l'Ente di provenienza. Ed è per questa ragione che si rende indispensabile il rilascio, da parte del Comune di appartenenza, dell'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;

c) il periodo previsto è quello decorrente dal 02.12.2024 al 31.12.2025, per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 6 ore. Trattandosi di una prestazione lavorativa completamente

indipendente da quella che il lavoratore conduce presso l'Ente di provenienza l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'ente che se ne avvale;

d) L'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 6 ore indicative nell'ambito settimanale verranno concordate tra gli uffici interessati.

Dato atto:

- Del rispetto delle norme di pareggio di bilancio vigenti per l'anno decorso;
- Della regolarità dell'invio dei dati relativi al bilancio di previsione alla BDAP;
- Dell'adozione del piano performance/PEG secondo la declinazione regolamentare dell'ente;

Ricordato che:

- il presente incarico si rende necessario, in un contesto mirato ad assicurare condizione di efficacia ed efficienza gestionale del Servizio Finanziario ed altresì, in considerazione delle accresciute incombenze determinate dal nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs. 118/2011 in materia di bilancio di previsione, del conto consuntivo e adempimenti connessi ed accertata l'assenza di professionalità interne ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- tale prestazione professionale consiste, pertanto, nella resa di un servizio obbligatorio, ai sensi della Delibera 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/0 – Corte dei Conti recante *“Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)”*.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, responsabile del personale, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. La presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di utilizzare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, la Rag. Romina Rinaudo, dipendente del Comune di Brossasco Istruttore Amministrativo Contabile, presso il Servizio Finanziario di questo Comune, per il periodo 02.12.2024 – 31.12.2025, per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 6;
3. Di dare atto che il compenso orario attribuito sarà erogato nella misura di € 15,00/ora oltre oneri di legge;
4. Di dare atto che, la prestazione lavorativa che verrà instaurata dalla lavoratrice suddetta con la presente amministrazione, è assolutamente indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza, in deroga al principio della esclusività del rapporto di pubblico impiego;
5. Di precisare che proprio in virtù di ciò l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza inerente alla prestazione lavorativa presso il Comune di Frassino è rimessa a questo Ente;

6. Di dare atto che, il limite massimo dell'orario di lavoro della dipendente è di 42 ore settimanali rappresentato dalla somma delle n. 36 ore cui il dipendente è obbligato dal rapporto di lavoro presso il Comune di Brossasco e le n. 6 ore massime che potrebbero essere svolte presso il Comune di Frassino;

7. Di dare atto, inoltre, che, l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 6 ore indicative verranno concordate con gli uffici interessati;

8. Di demandare, pertanto, Responsabile del Personale l'adozione dei provvedimenti anche di natura contabile connessi e conseguenti al presente atto deliberativo;

9. Di inoltrare, quindi, copia della deliberazione testé assunta al Segretario Comunale, al Servizio Finanziario e al Comune di Brossasco per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, onde consentire l'applicazione dell'Istituto in oggetto.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to: ELLENA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/01/2025 al 05/02/2025 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI Dott.ssa Chiara Angela

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.
Frassino, li 21/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI Dott.ssa Chiara Angela