

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Adduci Mario
Data di nascita	09/09/1976
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VERNANTE
Incarico attuale	Responsabile - Segretario della sede di segreteria tra i comuni di Vernante - Castelmagno e Frassino
Numero telefonico dell'ufficio	0171920104
Fax dell'ufficio	0171920698
E-mail istituzionale	segretariocomunale.vernante@ruparpiemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" a.a. 2003/2004; Diploma Scuola di Specializzazione in Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" a.a. 2006/2007; Corso "Il contenzioso dell'Invalidità civile" per la difesa dell'Istituto nelle cause di primo grado di invalidità civile 18-09-2007 – 21-09-2007; Compiuto tirocinio revisore dei conti presso la Corte dei conti, Direzione Controlli Interni attestato il 29-07-2008; Corso Co.a.III. 19-10-2009-19-10-2010;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con "Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali", sede nazionale, assegnato a: Segreteria del Direttore Generale e Servizio Albo Integrato. Periodo: da maggio 2001 a dicembre 2004. - AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL COMPARTO EE.LL.- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con INPS – Direzione Metropolitana di Roma, assegnato a: Ufficio legale distrettuale; Processo Assicurato - Pensionato n.6 gestione pensionistica; Informazioni istituzionali e Relazioni con il pubblico. Periodo: da gennaio 2005 – 7 novembre 2011. - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con INPS – Direzione Metropolitana di Roma, assegnato a: Ufficio

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

legale distrettuale; Processo Assicurato - Pensionato n.6 gestione pensionistica; Informazioni istituzionali e Relazioni con il pubblico. Periodo: da gennaio 2005 – 7 novembre 2011. - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Buona conoscenza Pacchetto Office, uso di programmi in ambiente asp, as 400, lotus notes, 3270.

- Buona esperienza nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità con assunzione di responsabilità. Gestione delle attività affidate nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di gestione delle situazioni di stress, grazie alla competenza nelle relazioni con il pubblico.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VERNANTE

dirigente: Adduci Mario

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario della sede di segreteria tra i comuni di Vernante - Castelmagno e Frassino

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.943,43	€ 7.332,22	€ 733,22	€ 0,00	€ 9.818,92	€ 49.827,79

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti